**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Клинцовский дом ребенка»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на заседаниипедагогического советаПротокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный врач ГБУЗ «Клинцовский дом ребенка» Л.А. Гордеева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**учреждения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3.Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4.В состав Педагогического совета входят все педагогические работникиучреждения.

1.5. В состав педагогического совета могут входить медицинские работники учреждения при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в учреждении.

1.6.Педагогический совет организуется во всех образовательных учреждениях, где работают более 3-х педагогов.

1.7. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются главным врачом учреждения.

1.9. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 **ІІ. Задачи деятельности педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона).

2.3. Определять содержание образования в учреждении (ч.2 ст.28 Закона).

2.4.Способствовать внедрению в практику работы дома ребенка современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.5.Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

2.6.Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности учреждения.

2.7.Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов учреждения.

2.8.Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг учреждения; аттестации педагогов.

2.9.Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

**ІІІ. Содержание деятельности (компетенция)**

 **педагогического совета**

Педагогический совет принимает:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации  и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона).

3.3. Образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.4.Рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных  на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга)(п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

**IV. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

-члены представительного органа работников учреждения;

-представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель учреждения который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

**V. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**VI. Организация делопроизводства педагогического совета**

 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

 6.2. В книге протоколов фиксируется:

 6.2.1.Дата проведения заседания.

 6.2.2.Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

 6.2.3.Приглашенные (ФИО, должность, организация).

 6.2.4.Повестка дня.

 6.2.5. Ход обсуждения вопросов.

 6.2.6.Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц.

 6.2.7.Принятое решение.

 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

 6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогических советов хранятся в учреждении 3 года.

 6.6.Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения

6.7.Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.